Приложение № 2

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ

ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство | |
| количество | цена и мощность |
| Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя, заместителя руководителя | не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя |
| Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на ОМС | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| автобус | не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |

Приложение № 3

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И

КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | не более 6-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, учреждение | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу | не более 10-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат A3) | не более 2 единиц в расчете на ОМС, учреждение | не более 35 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате A4 | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу | не более 6-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Сканер поточный | не более 5 единиц в расчете на ОМС, учреждение | не более 50 тыс. рублей за 1 единицу | - |
| Копировальный аппарат | не более 3 единиц в расчете на ОМС, учреждение | не более 500 тыс. рублей за 1 единицу | не более 10-ти тонеров для 1 единицы оргтехники |

Приложение № 4

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ, ОРГТЕХНИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | Количество | Цена приобретения |
| Планшетный компьютер (ноутбук) | не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя | не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Компьютер в сборе | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при необходимости дополнительного рабочего места – не более 2 единиц на структурное подразделение | не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Сервер | не более 2 единиц на ОМС, учреждение | не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Факс (факсимильный аппарат) | не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя, на структурное подразделение | не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Радиотелефон (телефонный аппарат) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Сотовый телефон | не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя, структурное подразделение | не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Шредер | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, учреждение | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Диктофон | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, учреждение | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Переплетная машина | не более 3 единиц на ОМС, учреждение | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Приложение № 7

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена за единицу канцелярских принадлежностей |
| 1 | 2 | 3 |
| Ручка шариковая | не более чем 10 единиц ежегодно на 1 работника | не более 30 руб. за 1 единицу |
| Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный) | не более чем 2 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 работника | не более 90 руб. за 1 единицу |
| Карандаш простой с ластиком | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 10 руб. за 1 единицу |
| Ластик | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Корректор на спиртовой основе | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Бумага формата A4 (плотностью 80 г/м2) | не более 40 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 220 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата A4 (плотностью 300 г/м2) | не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 1000 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата A3 | не более 1 упаковки (500 листов) в расчете на 1 работника ежегодно | не более 600 руб. за 1 упаковку |
| Бумага для факса (ролик, 30 метров) | не более 150 штук ежегодно | не более 150 руб. за 1 штуку |
| Конверт почтовый | не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A5;  не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A4;  не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A6 в расчете на 1 работника | не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A5);  не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A4);  не более 2 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A6) |
| Крафт-конверт | не более 1 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A4;  не более 1,5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A6 | не более 6 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A4);  не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A6) |
| Архивный короб | не более 1000 штук ежегодно (короб шириной 75 мм);  не более 500 штук ежегодно (короба шириной 150 мм) | не более 45 рублей за 1 штуку (короб шириной 75 мм);  не более 100 рублей за 1 штуку (короба шириной 150 мм) |
| Папка из картона с арочным механизмом | не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 руб. за 1 штуку |
| Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см) | не более 2 единиц в расчете на 1 работника | не более 90 руб. за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц в расчете на 1 работника | не более 120 руб. за 1 единицу |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Планинг | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Книга учета (96 листов) | не более 150 штук ежегодно | не более 150 руб. за 1 штуку |
| Папка на завязках | не более 2 тыс. единиц ежегодно | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 10 упаковок по 12 штук в расчете на 1 работника | не более 7 руб. за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника ежегодно | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Калькулятор 12-разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 900 руб. за 1 единицу |
| Скотч (19 x 33 мм) | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу |
| Точилка механическая | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 3 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Клей конторский | не более 5 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 руб. за 1 флакон |
| Штемпельная краска | не более 5 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 руб. за 1 флакон |
| Закладки самоклеящиеся | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника ежегодно | не более 50 руб. за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Степлер | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30 руб. за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Пластиковый уголок | не более 10 штук в ежегодно расчете на 1 работника | не более 20 руб. за 1 штуку |
| Выделитель текста | не более 4 штук ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 руб. за 1 штуку |
| Файлы A4 | не более 2-х упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 руб. за 1 упаковку |
| Настольная лампа | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1 тыс. руб. за 1 единицу |